



PANITIA SELEKSI
CALON ANGGOTA KOMISARIS DAN CALON ANGGOTA DIREKSI
PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT DELTA ARTHA
(PERSERODA) KABUPATEN SIDOARJO
Sekretariat: Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam

Jalan Gubernur Suryo Nomor 1 Sidoarjo Kode Pos 61211
Telepon (031) 8921946, 8941145 Fax. (031) 8946924
Email: bagianpsda@gmail.com Website: www.sidoarjokab.go.id

PENGUMUMAN

Nomor: 003/PANSELBPR/438.1.2.1/2024

TENTANG

SELEKSI CALON ANGGOTA KOMISARIS DAN CALON ANGGOTA DIREKSI
PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT DELTA ARTHA (PERSERODA)
KABUPATEN SIDOARJO TAHUN 2024

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2017 tentang Badan usaha Milik Daerah, Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2018 tentang Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Dewan Pengawas atau Anggota Komisaris dan Anggota Direksi Badan Usaha Milik Daerah, dan Peraturan Daerah Kabupaten Sidoarjo Nomor 8 Tahun 2021 tentang PT Bank Perkreditan Rakyat Delta Artha (Perseroda), Pemerintah Kabupaten Sidoarjo akan menyelenggarakan seleksi Calon Anggota Komisaris, Calon Direktur Operasional & Bisnis, dan Direktur Kepatuhan pada PT. Bank Perkreditan Rakyat Delta Artha (Perseroda) Kabupaten Sidoarjo dengan ketentuan sebagai berikut:

I. PERSYARATAN CALON ANGGOTA KOMISARIS

Untuk dapat diangkat sebagai anggota Komisaris harus memenuhi syarat sebagai berikut:

- a. Sehat jasmani dan rohani;
- b. Memiliki keahlian, integritas, kepemimpinan, pengalaman, jujur, perilaku yang baik, dan dedikasi yang tinggi untuk memajukan dan mengembangkan perusahaan;
- c. Memahami penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
- d. Memahami manajemen perusahaan yang berkaitan dengan salah satu fungsi manajemen;
- e. Menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugasnya;
- f. Berijazah paling rendah S-1 (strata satu);
- g. Berusia paling tinggi 60 (enam puluh) tahun pada saat mendaftar pertama kali;

- h. Tidak pernah dinyatakan pailit;
- i. Tidak pernah menjadi anggota Direksi, Dewan Pengawas, atau Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan badan usaha yang dipimpin dinyatakan pailit;
- j. Tidak sedang menjalani sanksi pidana; dan
- k. Tidak menjadi pengurus partai politik, calon Kepala Daerah atau calon wakil Kepala Daerah, dan/atau calon anggota legislatif.

II. PERSYARATAN CALON DIREKTUR OPERASIONAL & BISNIS DAN DIREKTUR KEPATUHAN

Untuk dapat diangkat sebagai Direktur Operasional & Bisnis dan Direktur Kepatuhan harus memenuhi syarat sebagai berikut:

- a. Sehat jasmani dan rohani;
- b. Memiliki keahlian, integritas, kepemimpinan, pengalaman, jujur, perilaku yang baik, dan dedikasi yang tinggi untuk memajukan dan mengembangkan perusahaan;
- c. Memahami penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
- d. Memahami manajemen perusahaan;
- e. Memiliki pengetahuan yang memadai di bidang usaha perusahaan;
- f. Berijazah paling rendah S-1 (strata satu);
- g. Pengalaman kerja minimal 5 (lima) tahun di bidang manajerial perusahaan berbadan hukum dan pernah memimpin tim;
- h. Berusia paling rendah 35 (tiga puluh lima) tahun dan paling tinggi 55 (lima puluh lima) tahun pada saat mendaftar pertama kali;
- i. Tidak pernah menjadi anggota Direksi, anggota Dewan Pengawas, atau anggota Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan badan usaha yang dipimpin dinyatakan pailit;
- j. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara atau keuangan daerah;
- k. Tidak sedang menjalani sanksi pidana; dan
- l. Tidak sedang menjadi pengurus partai politik, calon Kepala Daerah atau calon wakil Kepala Daerah, dan/atau calon anggota legislatif.

III. TATA CARA PENDAFTARAN DAN PERSYARATAN ADMINISTRASI

1. Surat lamaran dan dokumen lamaran dalam bentuk *hardcopy* atau *softcopy* diterima Sekretariat Panitia Seleksi dari tanggal 15 Januari 2024 s/d 17 Januari 2024 pukul 15.00 WIB.
2. Surat lamaran tertulis dalam bentuk *hardcopy* disampaikan kepada Ketua

Panitia Seleksi Calon Anggota Komisaris dan Calon Anggota Direksi PT. Bank Perkreditan Rakyat Delta Artha (Perseroda) Kabupaten Sidoarjo, dengan alamat Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam Sekretariat Daerah Kabupaten Sidoarjo Jl. Gubernur Suryo Nomor 1 Sidoarjo, atau dapat pula disampaikan dalam bentuk *softcopy* melalui alamat *email* bagianpsda@gmail.com dengan format pdf;

3. Surat Lamaran dilengkapi dengan dokumen persyaratan yang terdiri dari:
 - 1) Surat lamaran ditandatangani oleh pelamar bermaterai Rp10.000,00 sesuai **Lampiran I**;
 - 2) Foto berwarna terbaru ukuran 4x6 cm sebanyak 3 (tiga) lembar;
 - 3) Daftar Riwayat Hidup sesuai **Lampiran II**;
 - 4) *Fotocopy* Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-el)/Surat Keterangan Pengganti KTP-el;
 - 5) Surat Keterangan Sehat dari Rumah Sakit Umum Daerah atau Puskesmas;
 - 6) *Fotocopy* Ijazah dan Transkrip Nilai dari Perguruan Tinggi Asal yang dilegalisir;
 - 7) *Fotocopy* Akta Kelahiran yang dilegalisir;
 - 8) Surat Pernyataan bermaterai Rp10.000,00 sesuai **lampiran III**.

IV. TAHAPAN SELEKSI

Seleksi Calon Anggota Komisaris dan Calon Anggota Direksi PT. Bank Perkreditan Rakyat Delta Artha (Perseroda) Kabupaten Sidoarjo dilakukan dengan tahapan seleksi sebagai berikut:

1. Tahap I

- a. Seleksi administrasi terhadap kelengkapan dokumen persyaratan;
- b. Pengumuman hasil seleksi administrasi.

2. Tahap II

- a. Penyusunan makalah bagi peserta yang dinyatakan lulus seleksi administrasi berisi program kerja dengan ketentuan:
 - 1) Makalah harus orisinil (disusun sendiri), terdiri dari minimal 10 (sepuluh) halaman;
 - 2) Sistematika penulisan makalah:
 - a) Judul;
 - b) Latar Belakang;
 - c) Rumusan Masalah;
 - d) Analisis dan Pembahasan;
 - e) Program Kerja

- 3) Diketik menggunakan font Arial ukuran 12 dengan spasi 2 dan dicetak pada kertas A4 dengan margin kiri-atas-kanan-bawah 4-3-3-3;
 - 4) Dijilid dan disampul sederhana;
 - 5) Makalah dibuat 4 (empat) rangkap;
 - 6) Makalah dikumpulkan pada saat pelaksanaan Seleksi Uji Kepatutan dan Kelayakan (UKK);
- b. Pelaksanaan Seleksi Uji Kepatutan dan Kelayakan (UKK) terdiri dari:
- 1) Tes Tulis;
 - 2) Psikotes;
 - 3) Presentasi Makalah; dan
 - 4) Wawancara dengan Panitia Seleksi

3. Tahap III

Wawancara Akhir.

V. JADWAL PENDAFTARAN DAN SELEKSI

No.	KEGIATAN	TANGGAL
1.	Pengumuman	15-16 Januari 2024
2.	Pendaftaran/penerimaan <i>hardcopy/softcopy</i> dokumen persyaratan	15-17 Januari 2024
3.	Seleksi Administrasi	17 Januari 2024
4.	Pengumuman hasil seleksi administrasi oleh Ketua Panitia Seleksi	18 Januari 2024
5.	Uji Kepatutan Kelayakan (UKK)	
	- Tes tulis	19-20 Januari 2024
	- Psikotes	19-20 Januari 2024
	- Pengumpulan Makalah	19-20 Januari 2024
	- Presentasi Makalah	22 Januari 2024
	- Wawancara dengan Panitia Seleksi	22 Januari 2024
6.	Pengumuman Hasil UKK	22 Januari 2024
7.	Pelaporan hasil UKK kepada Bupati	22 Januari 2024
8.	Wawancara Akhir	23 Januari 2024
9.	Pengumuman Hasil	24 Januari 2024
*Apabila sewaktu-waktu ada perubahan jadwal kegiatan akan diumumkan lebih lanjut kepada peserta.		

VI. KETENTUAN LAIN

1. Panitia tidak memungut biaya apapun selama proses seleksi;
2. Dokumen administrasi yang akan diproses adalah *hardcopy/softcopy* dokumen yang sudah lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan,

apabila peserta tidak melengkapi dokumen persyaratan sampai dengan batas waktu pendaftaran maka dianggap gugur;

3. Bagi peserta yang mengirim surat lamaran melalui email dan dinyatakan lolos seleksi administrasi wajib untuk menyerahkan dokumen persyaratan *hardcopy* pada saat Tes UKK kepada Panitia;
4. Semua pengisian dokumen menggunakan *Microsoft Word* dengan font Arial ukuran 12;
5. Semua dokumen pelamar yang sudah diterima oleh Panitia Seleksi menjadi hak Panitia Seleksi dan tidak dapat ditarik kembali;
6. Apabila dikemudian hari diketahui bahwa pelamar memberikan keterangan/data yang tidak benar/palsu, Panitia Seleksi berhak menggugurkan keikutsertaan/kelulusan peserta seleksi;
7. Setiap perkembangan atau perubahan berkaitan dengan seleksi ini akan diinformasikan melalui *website* <http://www.sidoarjokab.go.id> dan **kelalaian tidak mengikuti perkembangan informasi menjadi tanggung jawab pelamar**;
8. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Demikian pengumuman ini dikeluarkan untuk diketahui, dan apabila terdapat kekeliruan dalam pengumuman ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Sidoarjo, 14 Januari 2024

Ketua Panitia Seleksi



Ditandatangani secara elektronik oleh

ANDJAR SURJADIANTO, S.Sos., CGCAE

NIP. 197009261990031005

ANDJAR SURJADIANTO, S.Sos., CGCAE

LAMPIRAN I

Kepada
Yth. Ketua Panitia Seleksi Calon
Anggota Komisaris dan Calon
Anggota Direksi PT. Bank
Perkreditan Rakyat Delta Artha
(Perseroda) Kabupaten Sidoarjo
di
SIDOARJO

Hal: Lamaran Calon (Jabatan yang dilamar)

Yang Bertandatangan dibawah ini:

Nama :
Tempat/Tgl.Lahir :
Jenis Kelamin :
Agama :
Pendidikan :
Alamat :
HP/Email :

Dengan ini mengajukan permohonan kepada Ketua Panitia Seleksi Calon Anggota Komisaris dan Calon Anggota Direksi PT. Bank Perkreditan Rakyat Delta Artha (Perseroda) Kabupaten Sidoarjo Tahun 2024 untuk mengikuti Seleksi Calon (Jabatan yang dilamar). Sebagai bahan pertimbangan, saya sampaikan dokumen persyaratan sebagai berikut:

- 1) Foto berwarna terbaru ukuran 4x6 cm sebanyak 3 (tiga) lembar;
- 2) *Fotocopy* Kartu Tanda Penduduk (KTP-el)/Surat Keterangan Pengganti KTP-el;
- 3) Daftar Riwayat Hidup;
- 4) Surat Keterangan Sehat;
- 5) *Fotocopy* Ijazah dan Transkrip Nilai dari Perguruan Tinggi asal (legalisir);
- 6) *Fotocopy* Akta Kelahiran (legalisir);
- 7) Surat Pernyataan terlampir.

Demikian permohonan ini saya sampaikan dan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

....., 2024
Meterai 10.000,-

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. DATA PRIBADI

1. Nama Lengkap :
2. Nama Panggilan :
3. Tempat dan Tanggal Lahir :
4. Agama :
5. Alamat Rumah :
HP..... Kode Pos
6. Alamat Kantor :
Telp. Kantor Kode Pos
7. Jumlah Saudara Kandung/angkat:
8. Status Perkawinan : Belum kawin/Kawin/Bercerai*)
9. Nama Istri/Suami :
10. Nama-nama Anggota keluarga yaitu:
 - a. Orang tua kandung/tiri/angkat
.....
.....
 - b. Saudara kandung/tiri/angkat beserta suami atau istrinya:
.....
.....
 - c. Anak kandung/tiri/angkat:
.....
.....
 - d. Kakek/nenek kandung/tiri/angkat:
.....
.....
 - e. Cucu kandung/tiri/angkat:
.....
.....
 - f. Saudara kandung/tiri/angkat dari orang tua beserta suami atau istrinya:
.....
.....
 - g. Suami/istri:
.....
.....

h. Mertua:

.....
.....

i. Besan:

.....
.....

j. Suami/istri dari anak kandung/tiri/angkat:

.....
.....

k. Kakek/nenek dari suami/istri:

.....
.....

l. Suami/istri dari cucu kandung/tiri/angkat:

.....
.....

m. Saudara kandung/tiri/angkat dari suami/istri beserta suami/istri:

.....
.....

II. RIWAYAT PENDIDIKAN

Tingkatan	Tahun	Nama Institusi	Fakultas/ Jurusan	Lulus/gelar yang dicapai
Sekolah Dasar				
Sekolah Menengah Pertama				
Sekolah Menengah Umum				
Pendidikan S1 (Sarjana Strata 1)				
Pendidikan S2 (Pendidikan Magister)				
Pendidikan S3 (Pendidikan Doktor)				

III. PELATIHAN/KURSUS YANG PERNAH DIKUTI

Nama Pelatihan / Kursus*)	Tahun	Penyelenggara	Lokasi

IV. RIWAYAT PEKERJAAN

Periode (tahun)	Perusahaan	Jabatan	Tanggung jawab	Prestasi	Penghargaan	Total Aset/ Omzet

V. PENGALAMAN SPESIFIK

(Uraikan pengalaman spesifik anda di tempat kerja yang dapat menggambarkan kemampuan anda dalam menangani situasi yang sulit)

.....
.....
.....

Demikianlah Daftar Riwayat Hidup ini saya susun dengan sebenarnya.

....., 2024
(Tanda tangan di atas meterai cukup)

(Nama)

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. Setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Tidak sedang dalam menjalani proses hukum atau pernah dihukum atas tindak pidana;
3. Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai atau pejabat instansi, lembaga, badan usaha, dan perusahaan baik pemerintah pusat, pemerintah daerah maupun swasta;
4. Tidak mempunyai kepentingan pribadi secara langsung atau tidak langsung yang dapat menimbulkan konflik kepentingan dengan (Nama BUMD);
5. Tidak pernah menjadi Anggota Direksi, Anggota Dewan Pengawas atau Anggota Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan perusahaan dinyatakan pailit;
6. Tidak rangkap jabatan sebagai anggota Direksi pada BUMD lainnya, BUMN, dan/atau Badan Usaha Swasta atau dengan jabatan lain sesuai ketentuan peraturan perundangan-undangan dan/atau jabatan lain yang dapat menimbulkan konflik kepentingan;
7. Tidak menduduki kepengurusan partai politik, anggota legislatif dan jabatan lainnya yang dapat menimbulkan konflik kepentingan;
8. Tidak terikat dan terkait hubungan keluarga dengan Bupati/Wakil Bupati/Direksi sampai derajat ketiga menurut garis lurus atau garis kesamping termasuk menantu atau ipar;
9. Mengganti biaya seleksi apabila mengundurkan diri setelah dinyatakan terpilih sebagai (Jabatan yang dilamar) sebesar Rp. 50.000.000,00 (lima puluh juta rupiah) ke Kas.....(Nama BUMD).

Demikian surat pernyataan ini saya buat, apabila dikemudian hari saya tidak memenuhi ketentuan diatas, saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan yang berlaku.

....., 2024
meterai 10.000,
(Nama Terang)